



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

Prot. 559/C/2/A/2

Roma, 5 MAG, 2004

OGGETTO: Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza - Soggiorni all'estero per gli orfani ed i figli degli appartenenti alla Polizia di Stato.

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA  
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI  
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA  
SCIENTIFICA LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
  - I SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI  
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO  
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
  - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI  
ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- per conoscenza,*
- AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
  - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
  - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
  - AL SIG. PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO  
PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA QUALE RAPPRESENTANTE  
DEL MINISTERO DELL'INTERNO AOSTA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

Nell'ambito delle attività in favore delle famiglie degli appartenenti alla Polizia di Stato, è stata programmata dal Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza, per la stagione estiva 2004, la realizzazione di soggiorni studio all'estero in Francia ed in Gran Bretagna, riservati prevalentemente agli orfani ed ai figli del personale della Polizia di Stato.

## FRANCIA

(Minori dai 10 ai 14 anni)

CAMPUS SAINTE THERESE - OZOIR LA FERRIERE

E' prevista la realizzazione di due turni di soggiorno-studio per 15 partecipanti a turno presso il Campus Sainte Thérèse nella località di Ozoir La Ferriere distante 45 Km da Parigi, riservati esclusivamente agli orfani ed ai figli del personale della Polizia di Stato.

1° turno      30 luglio - 13 agosto 2004

2° turno      17 agosto - 31 agosto 2004

### VIAGGIO

Per entrambi i turni il viaggio aereo avverrà con volo di linea Airfrance o Alitalia.

Le partenze ed i rientri avverranno presso l'aeroporto di Roma Fiumicino.

Il trasporto dall'aeroporto - Charles De Gaulle di Parigi - alla località di soggiorno avverrà sia all'arrivo che in partenza con pullman privato.

Sarà cura dello scrivente Ufficio comunicare tempestivamente agli ammessi al soggiorno l'orario di partenza e quello di rientro, per ciascun turno, a mezzo telegramma o via telefono.

### ASSISTENZA E ANIMAZIONE

La gestione dei soggiorni è affidata ad una organizzazione specializzata nel settore delle vacanze-studio all'estero che provvederà all'assistenza continuativa dei minori fin dalla partenza dall'aeroporto, durante il viaggio, il soggiorno e per il rientro a Fiumicino.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

L'animazione sarà curata dalla stessa organizzazione che si occupa dell'assistenza.  
La sorveglianza è, inoltre, affidata ad un dipendente dello scrivente Ufficio che sarà inviato in loco, ed al personale del Campus presso il quale si svolge il soggiorno-studio.

## SISTEMAZIONE

La sistemazione è prevista in camere singole con bagno e doccia all'interno.

## VITTO

Pensione completa anche nei giorni festivi.

## CORSO DI LINGUA

I ragazzi frequenteranno un corso di lingua francese di 20 ore a settimana, strutturato in diversi livelli, con insegnanti madrelingua; le classi saranno formate da un minimo di 5 ad un massimo di 15 studenti secondo il livello di conoscenza della lingua.

La frequenza del corso bisettimanale consentirà il rilascio di un attestato valido ai fini del credito scolastico.

L'organizzazione fornirà i libri di testo e il materiale didattico.

## GITE ED ESCURSIONI (incluse nella quota di partecipazione)

Durante il soggiorno saranno effettuate due gite di intera giornata a Euro Disney Paris ed a Parigi con gita sul battello, visita della Cattedrale di Notre Dame, Montmatre e della Tour Eiffel.

Sono previste escursioni di mezza giornata al Castello di Versailles ed a Parigi con possibilità di shopping nel centro commerciale più grande d'Europa.

## ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE

Durante il soggiorno è prevista la realizzazione, secondo le preferenze che saranno espresse dai ragazzi, di corsi di computer, chitarra, cine forum, attività pragmatico-manipolative, giornalino, recitazione e teatro.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

## ATTIVITA' SPORTIVA

I ragazzi potranno partecipare a varie attività sportive come tiro con l'arco, calcio, pallavolo, pallacanestro, pallamano, hockey su prato, danza, aerobica, rugby e tennis, secondo le preferenze espresse dai medesimi.

Sono previste escursioni di interesse storico, culturale e paesaggistico.

## ASSICURAZIONE

Sono previste a cura dell'organizzazione le seguenti assicurazioni:

- assicurazione infortuni;
- assicurazione medico-sanitaria;
- assicurazione responsabilità civile verso terzi.

## DOCUMENTO DI VIAGGIO

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di documento valido per l'espatrio.

## DOCUMENTAZIONE SANITARIA

- Modello E111 rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza per aver titolo all'assistenza ospedaliera all'estero.
- Scheda sanitaria (all. 2) compilata per intero dal medico curante.
- Autorizzazione a trattamenti medico-sanitari (all. 2 bis) compilata dal familiare.

N.B.- Ogni ragazzo dovrà avere una sola valigia. Si sconsiglia di dare al medesimo oggetti di valore.

## AMMISSIONE

I dipendenti interessati ai soggiorni dei figli in Francia dovranno far pervenire all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali - Area 1<sup>^</sup>, per il tramite dei competenti Servizi Sociali delle Questure, degli Istituti di Istruzione e dei Reparti Mobili, domanda redatta su apposito modulo (all. 1), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate, entro il 20 giugno 2004 per il 1° turno ed il 2° turno.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

La graduatoria dei minori ammessi verrà compilata secondo i seguenti criteri:

- a) categoria di appartenenza (orfani di Vittima del Dovero, del personale della P.S., figli del personale della P.S. in servizio, del personale della P.S. in quiescenza)
- b) composizione del nucleo familiare con riguardo al numero dei figli a carico;
- c) soggiorni in colonia già fruiti nella stagione in corso e nei decorsi anni sia all'estero che in Italia (sarà accordata priorità ai minori che non abbiano mai fruito di soggiorni nelle colonie della Polizia di Stato);
- d) reddito del nucleo familiare, autocertificato sulla base del reddito relativo all'ultima dichiarazione;
- e) conoscenza della lingua francese (sarà accordata priorità ai ragazzi che frequentano nella scuola il corso di lingua francese);
- f) in caso di richiesta per due o più fratelli, a fronte dell'insufficienza dei posti, sarà data priorità al ragazzo di maggiore età, salvo diversa indicazione del dipendente;
- g) a parità di punteggio tra più richiedenti lo stesso periodo verrà data precedenza alla maggiore età.

Nel caso in cui il modello di partecipazione sia stato compilato per l'ammissione ad entrambi i turni del soggiorno-studio, e sia stata espressa la preferenza per uno dei turni, quest'ultima sarà presa in considerazione compatibilmente con la posizione in graduatoria.

## QUOTA

La quota di partecipazione al soggiorno, a carico delle famiglie è di Euro 420,00 pro-capite a fronte del costo dell'intero pacchetto di Euro 1.350,00.

Al modulo di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di Euro 150,00 - quale acconto - effettuato sul c/c postale n. 52945003 intestato al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza specificando, come causale "Soggiorno in Francia".

Qualora il minore non venisse ammesso tale importo verrà restituito, detratte le commissioni che la banca o la posta applicherà per tale operazione, secondo le modalità che il familiare avrà espresso per la restituzione della quota.

Il saldo della residua quota di partecipazione di Euro 270,00, dopo la comunicazione dell'ammissione, dovrà essere versato con le stesse modalità di cui sopra, facendo pervenire, anche a mezzo fax (n. 06/46549741), la ricevuta del versamento all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali entro e non oltre il 1° luglio 2004 per la partenza del 30 luglio ed entro e non oltre il 9 luglio 2004 per la partenza del 17 agosto per poter consentire la tempestiva ammissione al beneficio di altro avente diritto in ordine



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

di graduatoria. L'inosservanza di tale termine comporterà comunque l'esclusione dal soggiorno del minore, considerato rinunciatario e la quota versata a titolo di anticipo verrà restituita.

Qualora impedimenti sopraggiunti a tale termine non consentissero la partenza del minore, il Fondo rimborserà la quota versata detraendo il costo del biglietto aereo già emesso.

## VALUTA

Si consiglia di consegnare ai ragazzi una somma di danaro di Euro 150,00 con la quale potranno provvedere alle eventuali spese per le esigenze personali che potrà essere consegnata al dipendente dello scrivente Ufficio, per la eventuale custodia.

## INFORMAZIONI UTILI

Indirizzi e recapiti telefonici:

E.C.T.S. European Campus Sainte Therese

Avenue Ozoir la Ferriere - France Tel. 0033 1644 31000

Fax 0033 1644 31013

## **GRAN BRETAGNA**

(Ragazzi dai 15 ai 18 anni non compiuti)

**SOUTHAMPTON INSTITUTE - SOUTHAMPTON**

E' prevista la realizzazione di due turni di soggiorno-studio di 35 ragazzi per turno presso il Southampton Institute situato a 10 minuti di cammino dal centro della città di Southampton (100 km circa da Londra), riservati, in via prioritaria, agli orfani ed ai figli del personale della Polizia di Stato, nonché ai dipendenti dell'Amministrazione civile dell'Interno che prestano servizio presso il Dipartimento della P.S.

1° turno 2 luglio - 16 luglio 2004

2° turno 23 luglio - 6 agosto 2004



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

## VIAGGIO

Il viaggio aereo per entrambi i turni avverrà con volo di linea Alitalia o British Airways. Le partenze ed i rientri avverranno presso l'aeroporto di Roma Fiumicino.

Il trasporto dall'aeroporto di arrivo alla località di soggiorno avverrà sia all'arrivo che in partenza con pullman privato.

Sarà cura dello scrivente Ufficio comunicare tempestivamente agli ammessi al soggiorno l'orario di partenza e quello di rientro, per ciascun turno, a mezzo telegramma o via telefono.

## ASSISTENZA E ANIMAZIONE

La gestione dei soggiorni è affidata ad una organizzazione specializzata nel settore delle vacanze-studio all'estero che provvederà all'assistenza continuativa dei ragazzi fin dalla partenza dall'aeroporto, durante il viaggio, il soggiorno e per il rientro a Fiumicino.

L'animazione sarà curata dalla stessa organizzazione che si occupa dell'assistenza.

La sorveglianza è, inoltre, affidata ad un dipendente dello scrivente Ufficio che sarà inviato in loco ed al personale del College presso il quale si svolge il soggiorno-studio.

## SISTEMAZIONE

La sistemazione è prevista in camere singole con bagno e doccia all'interno.

## VITTO

Pensione completa anche nei giorni festivi.

## CORSO DI LINGUA

I ragazzi frequenteranno corsi di lingua inglese, strutturati in diversi livelli, di tre ore al giorno, dal lunedì al venerdì, tenuti da insegnanti madrelingua, in classi di massimo 15 studenti; la frequenza del corso consentirà il rilascio di un attestato valido ai fini del credito scolastico.

L'organizzazione fornirà i libri di testo e il materiale didattico.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

## GITE ED ESCURSIONI (incluse nelle quote di partecipazione)

Durante il soggiorno saranno effettuate due gite di intera giornata a Londra, e, in alternativa ad Oxford con visita ai college più rinomati o a Brighton con ingresso al Sea Life Centre (ingresso gratuito).

Sono previste escursioni di mezza giornata a Winchester con visita della cattedrale, e, in alternativa a Salisbury e Stonehenge o a Bath con ingresso gratuito ai Bagni Romani.

## ATTIVITA' LUDICO - RICREATIVE

Saranno organizzate serate in discoteca, gare sportive e sessioni di karaoke.

## ATTIVITA' SPORTIVA

Durante il soggiorno è prevista la realizzazione di partite di pallavolo, basket, badminton, tennis da tavolo, secondo le preferenze che saranno espresse dai ragazzi.

## ASSICURAZIONE

Sono previste a cura dell'organizzazione le seguenti assicurazioni:

- assicurazione infortuni;
- assicurazione medico-sanitaria;
- assicurazione responsabilità civile verso terzi.

## DOCUMENTO DI VIAGGIO

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di documento valido per l'espatrio. Si ricorda che la tessera modello AT non è valida quale documento per l'ingresso nel Regno Unito.

## DOCUMENTAZIONE SANITARIA

- Modello E 111 rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza per aver titolo all'assistenza ospedaliera all'estero.
- Scheda sanitaria (all. 2) compilata per intero dal medico curante.
- Autorizzazione a trattamenti medico-sanitari (all. 2 bis) compilata dal familiare.

N.B.- Ogni ragazzo dovrà avere una sola valigia. Si sconsiglia di dare al medesimo oggetti di valore.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

## AMMISSIONE

I dipendenti interessati ai soggiorni dei figli in Gran Bretagna dovranno far pervenire all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali - Area 1<sup>^</sup>, per il tramite dei competenti Servizi Sociali delle Questure, degli Istituti di Istruzione e dei Reparti Mobili, domanda redatta su apposito modulo (all. 3), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate, entro il 31 maggio 2004 per il 1° turno ed entro il 20 giugno 2004 per il 2° turno.

La graduatoria dei minori ammessi verrà compilata secondo i seguenti criteri:

- categoria di appartenenza (orfani di Vittima del Dovere, del personale della P.S., figli del personale della P.S. in servizio, del personale della P.S. in quiescenza)
- composizione del nucleo familiare con riguardo al numero dei figli di ciascun nucleo;
- soggiorni in colonia già fruiti nella stagione in corso e nei decorsi anni sia all'estero che in Italia (sarà accordata priorità ai minori che non abbiano mai fruito di soggiorni nelle colonie della Polizia di Stato);
- reddito del nucleo familiare, autocertificato sulla base del reddito relativo all'ultima dichiarazione;
- conoscenza della lingua inglese (sarà accordata priorità ai ragazzi che frequentano nella scuola il corso di lingua inglese);
- in caso di richiesta per due o più fratelli, a fronte dell'insufficienza dei posti, sarà data priorità al ragazzo di maggiore età, salvo diversa indicazione del dipendente;
- a parità di punteggio tra più richiedenti lo stesso periodo verrà data precedenza alla maggiore età.

Nel caso in cui il modello di partecipazione sia stato compilato per l'ammissione ad entrambi i turni del soggiorno-studio, e sia stata espressa la preferenza per uno dei turni, quest'ultima sarà presa in considerazione compatibilmente con la posizione in graduatoria.

## QUOTA PER GLI ORFANI ED I FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

La quota di partecipazione al soggiorno, a carico delle famiglie è di Euro 720,00 pro-capite a fronte del costo dell'intero pacchetto di Euro 1.620,63.

Al modulo di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di Euro 300,00 - quale acconto - effettuato sul c/c postale n. 52945003 intestato



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza specificando, come causale "Soggiorno in Gran Bretagna".

Qualora il minore non venisse ammesso tale importo verrà restituito, detratte le commissioni che la banca o la posta applicherà per tale operazione, secondo le modalità che il familiare avrà espresso per la restituzione della quota.

Il saldo della residua quota di partecipazione di Euro 420,00, dopo la comunicazione dell'ammissione, dovrà essere versato con le stesse modalità di cui sopra, facendo pervenire, anche a mezzo fax (n. 06/46549741), la ricevuta del versamento all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali entro e non oltre il 15 giugno 2004 per la partenza del 2 luglio ed entro e non oltre il 9 luglio 2004 per la partenza del 23 luglio, per poter consentire la tempestiva ammissione al beneficio di altro avente diritto in ordine di graduatoria. L'inosservanza di tale termine comporterà comunque l'esclusione dal soggiorno del minore, considerato rinunciatario e la quota versata a titolo di anticipo sarà restituita.

Qualora impedimenti sopraggiunti a tale termine non consentissero la partenza del minore, il Fondo restituirà le somme versate detraendo la somma che il Fondo stesso dovrà eventualmente pagare all'organizzazione a titolo di penale.

## VALUTA

Si consiglia di consegnare ai ragazzi una somma di danaro con la quale potranno provvedere alle eventuali spese per le esigenze personali, che potrà essere custodita eventualmente dal nostro rappresentante.

## INFORMAZIONI UTILI

Indirizzi e recapiti telefonici:

Teaching Centre Address

Southampton Institute

Sir James Matthews Building

Above Bar Street - Southampton SO14 0YN - UK

Halls Of Residence Address

Hamwick Hall Of Residence

Cook Street - Southampton SO14 1YA - UK



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

## QUOTA PER I FIGLI DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

La quota di partecipazione al soggiorno a carico delle famiglie è di **Euro 1.620,63** pro-capite.

La partecipazione al soggiorno-studio in Gran Bretagna dei figli del personale dell'Amministrazione civile in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza è subordinata alla disponibilità dei posti che residuano dopo aver soddisfatto le esigenze del personale della Polizia di Stato.

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modulo (all. 3), dovranno pervenire all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali **entro il 31 maggio 2004**, per il 1° turno ed **entro il 20 giugno 2004** per il 2° turno, corredate della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, quale **acconto di Euro 500,00**, effettuato sul c/c postale n. 52945003 intestato al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza, specificando come causale "Soggiorno in Inghilterra".

Qualora il minore non venisse ammesso tale importo verrà restituito, detratte le commissioni che la banca o la posta applicherà per tale operazione, secondo le modalità che il familiare avrà espresso per la restituzione della quota.

Il **saldo** della residua quota di partecipazione di **Euro 1.120,63**, dopo la comunicazione dell'ammissione, dovrà essere versato con le stesse modalità di cui sopra, facendo pervenire, anche a mezzo fax (n. 06/46549741), la ricevuta del versamento all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali **entro e non oltre il 9 giugno 2004 per la partenza del 2 luglio ed entro e non oltre il 15 giugno 2004 per la partenza del 23 luglio**, per poter consentire la tempestiva ammissione al beneficio di altro avente diritto in ordine di graduatoria. L'inosservanza di tale termine comporterà comunque l'esclusione dal soggiorno del minore, considerato rinunciatario e la quota versata a titolo di anticipo sarà restituita.

La graduatoria per l'ammissione dei figli del personale dell'Amministrazione civile in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, sarà formata sulla base dei medesimi criteri applicati per la Polizia di Stato tenendo conto anche dell'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Qualora impedimenti sopraggiunti a tale termine non consentissero la partenza del minore, il Fondo restituirà le somme versate detraendo la somma che il Fondo stesso dovrà eventualmente pagare all'organizzazione a titolo di penale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente presso l'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali al numero telefonico 0646547652 e solamente per il soggiorno studio in Gran Bretagna al numero verde 800-827006.

I Servizi Sociali, dopo aver curato la diffusione della presente circolare a tutto il personale in servizio ed ai nuclei superstiti del personale deceduto, provvederanno a raccogliere le domande di ammissione e a farle pervenire all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali nel modo più rapido possibile, nei termini indicati per ogni iniziativa farà fede il timbro di arrivo presso lo scrivente Ufficio.

*Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre le scadenze previste.*

La presente circolare sarà disponibile per la consultazione nel sito internet [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it), nella pagina dedicata agli operatori di P.S.

IL DIRETTORE  
MONETTI