



130212

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N. 559/C/2/S

Roma, - 7 APR. 2004

Oggetto: Capitolo 2598 - Rimborso rette asili nido. Anno solare 2004 (1 gennaio-31 dicembre).

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI
DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

- AL SIG. PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI
COORDINAMENTO PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA
QUALE RAPPRESENTANTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO

AOSTA

- AL SIGNOR COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA DI

BOLZANO

- AL SIGNOR COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA DI

TRENTO

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE
DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA
CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA
DELLA REPUBBLICA

ROMA

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO IL VATICANO

ROMA

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA

ROMA

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI

ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI"

ROMA

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"

SEDE

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA

PALERMO

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI

LORO SEDI

- AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO AUTONOMO DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO

SEDE

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA

LORO SEDI

- AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO

LA SPEZIA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO

NAPOLI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI

LORO SEDI

- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA
DI STATO

LORO SEDI

- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO
RACCOLTA ARMI

SENIGALLIA

- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI
ED INTERREGIONALI V.E.C.A.

LORO SEDI

Il D.P.R. 18.6.2002, n. 164 che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile e lo schema di concertazione delle Forze di polizia ad ordinamento militare relativi al quadriennio normativo 2002-2005 ed al biennio economico 2002-2003, prevede all'art. 38, nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequentazione, da parte dei propri figli a carico, degli asili nido.

Atteso quanto sopra, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2004 (01 gennaio - 31 dicembre), si precisa quanto segue: le spese dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido sia pubblici che privati con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (esempio: spese per l'iscrizione all'asilo nido, per il trasporto, per il riscaldamento, ecc.) e riguarderanno i minori da 0 a 3 anni (il diritto al rimborso cessa al compimento del terzo anno di età).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Si fa presente, altresì, che le quote riferite ai pasti effettivamente consumati presso gli asili nido sono da comprendersi nel rimborso in questione, mentre non sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza dei centri ricreativi estivi e della scuola pre-materna.

Per quanto concerne i criteri di rimborso si precisa quanto segue.

Il criterio individuato consiste nel rimborso delle rette in misura percentuale risultante dal rapporto tra lo stanziamento di Bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2004 per tale rimborso e l'ammontare complessivo effettivo del fabbisogno comunicato da tutti gli Uffici Territoriali del Governo per l'anno 2004.

Per i minori da 0 a 3 anni, portatori di handicap grave, il rimborso delle rette di che trattasi avverrà per l'intero. Inoltre, il predetto rimborso per intero viene esteso anche a quei casi in cui i predetti bimbi, portatori di handicap grave, pur avendo superato il 3° anno di età, frequentino ancora gli asili nido.

Pertanto, i dipendenti interessati ai rimborsi dovranno produrre all'Ufficio Amministrativo Contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto presso il quale prestano servizio entro e non oltre il 10.6.2004 la domanda per il rimborso delle rette indicando, nell'allegato modello A) l'ammontare di quelle già pagate a partire dal 1° gennaio 2004 e l'importo presumibile di quelle che rimangono da pagare fino al 31 dicembre 2004.

Nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla data del 10.6.2004, i dipendenti indicheranno l'importo presumibile da pagare fino al 31.12.2004.

Per esigenze connesse alla definizione della procedura di rimborso non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute oltre la data suindicata del 10.6.2004 anche nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla predetta data del 10.6.2004.

Nella domanda dovrà essere altresì dichiarato che l'interessato non fruisce di altro contributo per lo stesso titolo.

Gli Uffici amministrativo-contabili degli Istituti di Istruzione, Uffici o Reparti di appartenenza del personale della Polizia di Stato provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate e, dopo un attento controllo della documentazione acquisita, provvederanno a riepilogare le spese sul prospetto conforme all'allegato modello B). Quest'ultimo dovrà essere trasmesso agli Uffici Territoriali del Governo entro e non oltre il 20.6. 2004.

Gli Uffici Territoriali del Governo comunicheranno via fax (06/46549527) a questo Ministero entro i 5 giorni successivi, il fabbisogno complessivo, riferito a tutto l'anno solare 2004, occorrente per il pagamento degli importi nonché il numero dei minori cui tale fabbisogno si riferisce.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Si precisa in proposito che, nel caso dei rimborsi concernenti i bimbi frequentanti gli asili nido portatori di handicap grave documentato, gli Uffici Territoriali del Governo dovranno indicare separatamente l'ammontare di tale rimborso che avverrà, come precisato, per intero.

Resta fin da ora inteso che per poter poi procedere al materiale pagamento dei rimborsi occorrerà che ciascun interessato oltre alla domanda generale di cui sopra, presenti sollecitamente, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, all'Ufficio Amministrativo Contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto di appartenenza che, a sua volta, provvederà prontamente a trasmetterla all'Ufficio Territoriale del Governo competente, la seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido dalla quale dovranno risultare:
 - generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
 - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
 - importo della retta dovuta.Tale attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione da parte dei dipendenti;
- b) ricevute in copia conforme dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
- c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello A) allegato.
- d) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave o, in alternativa, specifica autocertificazione da parte dei dipendenti.

Il rimborso avverrà tramite accredito dei relativi fondi - riferiti a tutto l'anno solare 2004 nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati (nella misura intera, invece, per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave) - ai singoli Uffici Territoriali del Governo interessati.

Ricevuto l'accredito, gli Uffici Territoriali del Governo provvederanno - previo riscontro di regolarità degli atti - alla successiva emissione dei conseguenti ordinativi di pagamento in favore dei responsabili degli Uffici o dei Reparti ove il personale interessato presta servizio.

Pertanto, al momento della ricezione dell'accredito dei fondi riferiti a tutto l'anno solare (01 gennaio - 31 dicembre 2004), gli Uffici Territoriali del Governo provvederanno subito ad emettere i predetti ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri - per i mesi decorrenti da gennaio 2004 fino alla fine del mese entro cui perverrà l'accredito.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Invece, per i mesi successivi alla ricezione dell'accredito e fino al 31 dicembre 2004 gli Uffici Territoriali del Governo provvederanno ad emettere mensilmente ulteriori ordinativi di pagamento, sempre sulla base dei citati criteri, dopo aver preventivamente acquisito da parte degli aventi diritto - sempre tramite gli Uffici o Reparti di appartenenza - la documentazione richiesta ai precedenti punti a), b), c) e d).

I predetti Uffici o Reparti, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto, la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno poi il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo modello C) che verrà poi restituito agli Uffici Territoriali del Governo per la rendicontazione.

Al rendiconto gli Uffici Territoriali del Governo allegheranno gli ordinativi estinti, i prospetti riepilogativi modello B) e modello C), quest'ultimo completo delle firme di quietanza, i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (mod.A) e la documentazione originale di cui sopra è cenno.

Al fine di consentirne la massima diffusione, la presente circolare dovrà essere tempestivamente diramata a tutti gli Uffici dipendenti (commissariati, posti di polizia delle varie specialità, distaccamenti, sezioni, ecc..) e comunicata a tutti i dipendenti, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assenti per qualsiasi causa (ferie, malattia, ecc.).

Si precisa che la mancata informazione agli interessati esporrebbe l'Amministrazione a contenzioso con gravi ripercussioni anche a livello finanziario.

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili su richiesti afferenti il costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati.

Nell'allegare un fac-simile di domanda si confida nella consueta fattiva collaborazione e si resta in attesa di un cortese cenno di assicurazione.

p. IL DIRETTORE CENTRALE

Il / La Sottoscritt _____

(Cognome)

(Nome)

nat il ____ / ____ / ____ a _____ con la qualifica di _____
gg mm aaaa (Provincia)

presso _____;

(Ufficio di appartenenza e Città)

CHIEDE

Ai sensi ex art.38 D.P.R. n.164/2002 il rimborso delle spese sostenute per il/la proprii__ figli__

nome _____ nat il ____ / ____ / ____

presso l'asilo nido _____

(Denominazione Istituto e Città)

(pubblico/privato) come da allegata documentazione, specificando che il/la sottoscritt__ non fruisce
(barrare per conferma)

di altro contributo per lo stesso titolo.

Data

In fede

(Firma)