



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/18/1304

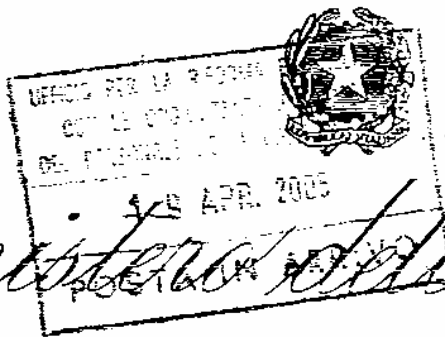
Roma, 22 aprile 2005

OGGETTO: Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza – Soggiorni all'estero per gli orfani ed i figli degli appartenenti alla Polizia di Stato ed i figli del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

→ ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= ROMA =
→ ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= ROMA =
AL PATTO AFFILIATIVO SIAP-ANFP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	= ROMA =
ALLA FEDERAZIONE SINDACALE DI POLIZIA	= ROMA =
ALLA FEDERAZIONE CONSAP-ITALIA SICURA	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE COISP-UP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE UILPS	= ROMA =

Per opportuna conoscenza si trasmette copia della circolare in oggetto indicata.

Il Direttore dell'Ufficio
Monetti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Prot. 559/C/2/A/2

Roma, 14 APR. 2005

OGGETTO: Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza – Soggiorni all'estero per gli orfani ed i figli degli appartenenti alla Polizia di Stato ed i figli del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE

- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE

- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE P.O.M.A.

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE
PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e. per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

Si trasmette in allegato la circolare prot. n. 559/C/2/A/2 del 13 aprile u.s. con preghiera di volerne curare la massima diffusione tra il personale.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Bongorabljio)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Prot. 559/C/2/A/2

Roma, 13 APR. 2005

CIRCOLARE TELEGRAFICA

OGGETTO: Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza – Soggiorni all'estero per gli orfani ed i figli degli appartenenti alla Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA
SCIENTIFICA LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
 - I SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO
E CENTRO RACCOLTA ARM) SENIGALLIA
 - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI
ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- per conoscenza.
- AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA - UFFICI TERRITORIALI
DEL GOVERNO LORO SEDI
 - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
 - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
 - AL SIG. PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO
PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA. QUALE RAPPRESENTANTE
DEL MINISTERO DELL'INTERNO AOSTA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Nell'ambito delle attività in favore delle famiglie degli appartenenti alla Polizia di Stato, è stata programmata dal Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza, per la stagione estiva 2005, la realizzazione di soggiorni studio all'estero in Francia, Spagna ed in Inghilterra, riservati agli orfani ed ai figli del personale della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

FRANCIA

(Minori dai 12 anni compiuti ai 16 anni non compiuti alla data di partenza)

RESIDENCE "CITE A" NIZZA

E' prevista la realizzazione di due turni di soggiorno-studio per 20 partecipanti a turno presso la Scuola Azurlingua Residence "Cite A" - Nizza, riservati agli orfani ed ai figli del personale della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

1° turno 20 giugno - 03 luglio 2005

2° turno 22 agosto - 04 settembre 2005

VIAGGIO

Per entrambi i turni il viaggio aereo avverrà con volo di linea Airfrance o Alitalia.

Le partenze ed i rientri avverranno presso l'aeroporto di Roma Fiumicino.

Il trasporto dall'aeroporto - Nizza - alla località di soggiorno avverrà sia all'arrivo che in partenza con pullman privato.

Sarà cura dello scrivente Ufficio comunicare tempestivamente agli ammessi al soggiorno l'orario di partenza e quello di rientro, per ciascun turno, a mezzo telegramma o via telefono.

ASSISTENZA E ANIMAZIONE

La gestione dei soggiorni è affidata ad una organizzazione specializzata nel settore delle vacanze-studio all'estero che provvederà all'assistenza continuativa dei minori fin dalla partenza dall'aeroporto, durante il viaggio, il soggiorno e per il rientro a Fiumicino.

7



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

L'animazione sarà curata dalla stessa organizzazione che si occuperà dell'assistenza.

E' altresì prevista la presenza di un dipendente dello scrivente Ufficio che sarà inviato in loco per verificare la corretta prestazione del servizio concordato con l'organizzazione prescelta. La sorveglianza è assegnata al personale del Residence "Cite A" presso il quale si svolge il soggiorno-studio, nonché ad un assistente ogni 10 ragazzi messo a disposizione dalla ditta organizzatrice.

SISTEMAZIONE

La sistemazione è prevista in camere singole con bagno e doccia all'interno.

VITTO

Pensione completa anche nei giorni festivi.

CORSO DI LINGUA

I ragazzi frequenteranno un corso di lingua francese di 20 lezioni settimanali di 45 minuti ciascuna, strutturato in diversi livelli, con insegnanti madrelingua; le classi saranno formate con un massimo di 15 studenti secondo il livello di conoscenza della lingua; la frequenza del corso bisettimanale consentirà il rilascio di un Certificato di fine corso valutabile ai fini dei crediti formativi.

L'organizzazione fornirà i libri di testo e il materiale didattico.

GITE ED ESCURSIONI (incluse nella quota di partecipazione)

Durante il soggiorno saranno effettuate due gite di intera giornata con visite alle città di Monaco, Cannes e le Isole di Lerins. Sono previste escursioni di mezza giornata con visita della "Vecchia Nizza" e Antibes.

ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE

Durante il soggiorno è prevista la realizzazione, secondo le preferenze che saranno espresse dai ragazzi, di corsi di danza, arti marziali, film in lingua e attività culturali.

Sono previste escursioni di interesse storico, culturale e paesaggistico.

8



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

ATTIVITA' SPORTIVA

I ragazzi potranno partecipare a varie attività sportive come nuoto, pallavolo, calcio, pallacanestro, pallamano, calcetto, ping-pong, beach volley svolte presso il centro o la spiaggia.

ASSICURAZIONE

Sono previste a cura dell'organizzazione le seguenti assicurazioni:

- assicurazione infortuni;
- assicurazione medico-sanitaria;
- assicurazione responsabilità civile verso terzi.

DOCUMENTO DI VIAGGIO

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di documento valido per l'espatrio.

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

- Modello E111 rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza per aver titolo all'assistenza ospedaliera all'estero.
- Scheda sanitaria (all. 4) compilata per intero con particolare riguardo all'autorizzazione ai trattamenti medici.

N.B.- Ogni ragazzo dovrà avere una sola valigia. Si sconsiglia di dare al medesimo oggetti di valore.

AMMISSIONE

I dipendenti interessati ai soggiorni dei figli in Francia dovranno far pervenire all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali - Area 1^a, via fax, al numero 06/46549741 domanda redatta su apposito modulo (all. 1), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate, entro il 10 maggio 2005 per il 1^o turno ed il 2^o turno.

8



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

La graduatoria dei minori ammessi verrà compilata secondo i seguenti criteri:

- a) categoria di appartenenza (orfani di Vittima del Dovero, del personale della P.S., orfani di padre o madre anche se non appartenente alla P.S., figli del personale della P.S. in servizio e del personale della P.S. in quiescenza)
- b) composizione del nucleo familiare con riguardo al numero dei figli a carico;
- c) soggiorni in colonia già fruiti nella stagione in corso e nei decorsi anni sia all'estero che in Italia (sarà accordata priorità ai minori che non abbiano mai fruito di soggiorni nelle colonie della Polizia di Stato);
- d) reddito del nucleo familiare, autocertificato sulla base del reddito relativo all'ultima dichiarazione; nel caso di affidamento del minore ad un solo genitore dovrà essere indicato il reddito del genitore affidatario.
- e) conoscenza della lingua francese (sarà accordata priorità ai ragazzi che frequentano nella scuola il corso di lingua francese);
- f) in caso di richiesta per due o più fratelli, a fronte dell'insufficienza dei posti, sarà data priorità al ragazzo di maggiore età, salvo diversa indicazione del dipendente;
- g) a parità di punteggio tra più richiedenti lo stesso periodo, verrà data precedenza alla maggiore età.

Nel caso in cui il modello di partecipazione sia stato compilato per l'ammissione ad entrambi i turni del soggiorno-studio, il minore sarà ammesso al turno per cui risulta nella migliore posizione in graduatoria e potrà partire solo nel turno comunicato da questo Ufficio.

QUOTA PER I FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

La quota di partecipazione al soggiorno, a carico delle famiglie è di Euro 710,00 pro-capite.

L'attestazione del versamento della quota di partecipazione di Euro 710,00, dovrà pervenire via fax al n. 06/46549741 entro tre giorni dalla comunicazione telegrafica o telefonica dell'ammissione del minore in modo da poter eventualmente consentire la tempestiva ammissione al beneficio di altro avente diritto in ordine di graduatoria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul c/c postale n. 52945003 intestato al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza specificando, come causale "Soggiorno in Francia".

L'inosservanza di tale termine comporterà comunque l'esclusione del minore dal soggiorno.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Qualora impedimenti sopraggiunti a tale termine non consentissero la partenza del minore, il Fondo rimborserà la quota versata detraendo il costo del biglietto aereo ove questo sia stato già emesso.

In tale ultimo caso, la restituzione della quota comporta spese a carico del destinatario.

VALUTA

Si consiglia di consegnare ai ragazzi una somma di danaro con la quale potranno provvedere alle eventuali spese per esigenze personali; detta somma potrà essere consegnata al dipendente dello scrivente Ufficio, per la eventuale custodia.

QUOTA PER I FIGLI DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

La quota di partecipazione al soggiorno a carico delle famiglie è di Euro 1.584,00 pro-capite.

La partecipazione al soggiorno-studio in Francia dei figli del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza è subordinata alla disponibilità dei posti che residuano dopo aver soddisfatto le esigenze del personale della Polizia di Stato.

L'attestazione del versamento della quota di partecipazione di Euro 1.584,00, dovrà pervenire via fax al n. 06/46549741 entro tre giorni dalla comunicazione telegrafica o telefonica dell'ammissione del minore in modo da poter eventualmente consentire la tempestiva ammissione al beneficio di altro avente diritto in ordine di graduatoria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul c/c postale n. 52945003 intestato al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza specificando, come causale "Soggiorno in Francia".

L'inosservanza di tale termine comporterà comunque l'esclusione del minore dal soggiorno.

La graduatoria per l'ammissione dei figli del personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza sarà formata sulla base dei medesimi criteri applicati per la Polizia di Stato tenendo conto anche dell'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Qualora impedimenti sopraggiunti a tale termine non consentissero la partenza del minore, il Fondo restituirà le somme versate detraendo la somma che il Fondo stesso dovrà eventualmente pagare all'organizzazione a titolo di penale.

In tale ultimo caso, la restituzione della quota comporta spese a carico del destinatario

8



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente presso l'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali al numero telefonico 06/46536041.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre le scadenze previste.

INFORMAZIONI UTILI

Indirizzi e recapiti telefonici:

Città: Nizza

Scuola: Azurlingua

Indirizzo: 47, Rue Hérold

06000 Nice (France)

INGHILTERRA

(Ragazzi dai 15 anni compiuti ai 18 anni non compiuti alla data di partenza)

SOUTHAMPTON INSTITUTE - SOUTHAMPTON

E' prevista la realizzazione di tre turni di soggiorno-studio di 20 ragazzi per turno presso il Southampton Institute situato a 10 minuti di cammino dal centro della città di Southampton (100 km circa da Londra), riservati, agli orfani ed ai figli del personale della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

1° turno 10 luglio - 24 luglio 2005

2° turno 24 luglio - 7 agosto 2005

3° turno 7 agosto - 20 agosto 2005

Il viaggio aereo per entrambi i turni avverrà con volo di linea Alitalia o British Airways. Le partenze ed i rientri avverranno presso l'aeroporto di Roma Fiumicino.

Il trasporto dall'aeroporto di arrivo alla località di soggiorno avverrà sia all'arrivo che in partenza con pullman privato.

Sarà cura dello scrivente Ufficio comunicare tempestivamente agli ammessi al soggiorno l'orario di partenza e quello di rientro, per ciascun turno, a mezzo telegramma o via telefono.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

ASSISTENZA E ANIMAZIONE

La gestione dei soggiorni è affidata ad una organizzazione specializzata nel settore delle vacanze-studio all'estero che provvederà all'assistenza continuativa dei ragazzi fin dalla partenza dall'aeroporto, durante il viaggio, il soggiorno e per il rientro a Fiumicino.

L'animazione sarà curata dalla stessa organizzazione che si occuperà dell'assistenza.

E' altresì prevista la presenza di un dipendente dello scrivente Ufficio che sarà inviato in loco per verificare la corretta prestazione del servizio concordato con l'organizzazione prescelta. La sorveglianza è assegnata al personale del Southampton Institute presso il quale si svolge il soggiorno-studio, nonché ad un assistente ogni 10 ragazzi messo a disposizione dalla ditta organizzatrice.

SISTEMAZIONE

La sistemazione è prevista in camere singole con bagno e doccia all'interno.

VITTO

Pensione completa anche nei giorni festivi.

CORSO DI LINGUA

I ragazzi frequenteranno corsi di lingua inglese, strutturati in diversi livelli, di tre ore al giorno, dal lunedì al venerdì, tenuti da insegnanti madrelingua, in classi di massimo 15 studenti; la frequenza del corso consentirà il rilascio di un attestato valutabile ai fini del credito scolastico.

L'organizzazione fornirà i libri di testo e il materiale didattico.

GITE ED ESCURSIONI (incluse nelle quote di partecipazione)

Durante il soggiorno saranno effettuate due gite di intera giornata, una a Londra con crociera sul Tamigi, una a Brighton con visita al Sea Life Centre, per il 1° e 2° turno; per il 3° turno sono previste la visita della città di Londra e della città di Brighton.

Sono previste escursioni di mezza giornata a Winchester con visita della cattedrale e Salisbury & Stonehenge, per tutti e tre turni.

R



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

ATTIVITA' LUDICO - RICREATIVE

Saranno organizzate serate in discoteca, film in lingua, scoperta della città, giochi di gruppo, quiz, caccia al tesoro, teatro, etc.

ATTIVITA' SPORTIVA

Durante il soggiorno è prevista la realizzazione di partite di baseball, badminton, squash e bowling.

ASSICURAZIONE

Sono previste a cura dell'organizzazione le seguenti assicurazioni:

- assicurazione infortuni;
- assicurazione medico-sanitaria;
- assicurazione responsabilità civile verso terzi.

DOCUMENTO DI VIAGGIO

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di documento valido per l'espatrio. Si ricorda che la tessera modello AT non è valida quale documento per l'ingresso nel Regno Unito.

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

- Modello E 111 rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza per aver titolo all'assistenza ospedaliera all'estero.
- Scheda sanitaria (all. 4) compilata per intero con particolare riguardo all'autorizzazione ai trattamenti medici.

N.B - Ogni ragazzo dovrà avere una sola valigia. Si sconsiglia di dare al medesimo oggetti di valore.

9



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

AMMISSIONE

I dipendenti interessati ai soggiorni dei figli in Inghilterra dovranno far pervenire all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali - Area 1^a via fax al numero 06/46549741 domanda redatta su apposito modulo (all. 2), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate, **entro il 10 maggio 2005** per il 1° turno, il 2° turno ed il 3° turno.

La graduatoria dei minori ammessi verrà compilata secondo i seguenti criteri:

- a) categoria di appartenenza (orfani di Vittima del Dovero, del personale della P.S., orfani di padre o madre anche se non appartenente alla P.S., figli del personale della P.S. in servizio e del personale della P.S. in quiescenza)
- b) composizione del nucleo familiare con riguardo al numero dei figli a carico;
- c) soggiorni in colonia già fruiti nella stagione in corso e nei decorsi anni sia all'estero che in Italia (sarà accordata priorità ai minori che non abbiano mai fruito di soggiorni nelle colonie della Polizia di Stato);
- d) reddito del nucleo familiare, autocertificato sulla base del reddito relativo all'ultima dichiarazione; nel caso di affidamento del minore ad un solo genitore dovrà essere indicato il reddito del genitore affidatario.
- e) conoscenza della lingua inglese (sarà accordata priorità ai ragazzi che frequentano nella scuola il corso di lingua inglese);
- f) in caso di richiesta per due o più fratelli, a fronte dell'insufficienza dei posti, sarà data priorità al ragazzo di maggiore età, salvo diversa indicazione del dipendente;
- g) a parità di punteggio tra più richiedenti lo stesso periodo, verrà data precedenza alla maggiore età.

Nel caso in cui il modello di partecipazione sia stato compilato per l'ammissione ai turni del soggiorno-studio, il minore sarà ammesso al turno per cui risulta nella migliore posizione in graduatoria e **potrà partire solo nel turno comunicato da questo Ufficio.**

QUOTA PER I FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

La quota di partecipazione al soggiorno, a carico delle famiglie è di Euro **710,00** pro-capite.

L'attestazione del versamento della quota di partecipazione di Euro 710,00, dovrà pervenire via fax al n. 06/46549741 entro tre giorni dalla comunicazione telegrafica o telefonica



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

dell'ammissione del minore in modo da poter eventualmente consentire la tempestiva ammissione al beneficio di altro avente diritto in ordine di graduatoria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul c/c postale n. 52945003 intestato al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza specificando, come causale "Soggiorno in Inghilterra".

L'inosservanza di tale termine comporterà comunque l'esclusione del minore dal soggiorno.

Qualora impedimenti sopraggiunti a tale termine non consentissero la partenza del minore, il Fondo rimborserà la quota versata detraendo il costo del biglietto aereo ove questo sia stato già emesso.

In tale ultimo caso, la restituzione della quota comporta spese a carico del destinatario.

VALUTA

Si consiglia di consegnare ai ragazzi una somma di danaro con la quale potranno provvedere alle eventuali spese per esigenze personali; detta somma potrà essere custodita eventualmente dal nostro rappresentante.

QUOTA PER I FIGLI DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

La quota di partecipazione al soggiorno a carico delle famiglie è di Euro 1.584,00 pro-capite per il 1° e 2° turno, Euro 1.754,00 per il 3° turno.

La partecipazione al soggiorno-studio in Inghilterra dei figli del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza è subordinata alla disponibilità dei posti che residuano dopo aver soddisfatto le esigenze del personale della Polizia di Stato.

L'attestazione del versamento della quota di partecipazione di Euro 1.584,00 per il 1° e 2° turno, Euro 1.754,00 per il 3° turno, dovrà pervenire via fax al n. 06/46549741 entro tre giorni dalla comunicazione telegrafica o telefonica dell'ammissione del minore in modo da poter eventualmente consentire la tempestiva ammissione al beneficio di altro avente diritto in ordine di graduatoria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul c/c postale n. 52945003 intestato al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza specificando, come causale "Soggiorno in Inghilterra".

L'inosservanza di tale termine comporterà comunque l'esclusione del minore dal soggiorno.

9



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

La graduatoria per l'ammissione dei figli del personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza sarà formata sulla base dei medesimi criteri applicati per la Polizia di Stato tenendo conto anche dell'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Qualora impedimenti sopraggiunti a tale termine non consentissero la partenza del minore, il Fondo restituirà le somme versate detraendo la somma che il Fondo stesso dovrà eventualmente pagare all'organizzazione a titolo di penale.

In tale ultimo caso, la restituzione della quota comporta spese a carico del destinatario.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente presso l'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali al numero telefonico 06/46536041.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre le scadenze previste.

INFORMAZIONI UTILI

Indirizzo della residenza 1° e 2° turno:

Hamwic Hall
Southampton Institute
Cook Street
Southampton SO14 1YA – England (UK)

Indirizzo dove si svolgeranno le lezioni, lo sport, i pasti:

Southampton Institute
City Campus
East Park Terrace
Southampton

Indirizzo della residenza 3° turno:

Southampton Institute
Cook Street
Southampton SO14 1YA – England (UK)

Indirizzo dove si svolgeranno le lezioni, lo sport, i pasti:

Southampton Institute
East Park Terrace,
Southampton SO14 1YA – England (UK)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

SPAGNA

(Ragazzi dai 15 anni compiuti ai 18 anni non compiuti alla data di partenza)

MALAGA

E' prevista la realizzazione di un soggiorno-studio per 20 ragazzi presso il Malaca Istituto - Malaga, riservato agli orfani ed ai figli del personale della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Periodo 28 agosto - 10 settembre 2005

VIAGGIO

Il viaggio aereo avverrà con volo di linea Alitalia. La partenza ed il rientro avverranno presso l'aeroporto di Roma Fiumicino.

Il trasporto dall'aeroporto di arrivo alla località di soggiorno avverrà sia all'arrivo che in partenza con pullman privato.

Sarà cura dello scrivente Ufficio comunicare tempestivamente agli ammessi al soggiorno l'orario di partenza e quello di rientro a mezzo telegramma o via telefono.

ASSISTENZA E ANIMAZIONE

La gestione del soggiorno è affidata ad una organizzazione specializzata nel settore delle vacanze-studio all'estero che provvederà all'assistenza continuativa dei minori fin dalla partenza dall'aeroporto, durante il viaggio, il soggiorno e per il rientro a Fiumicino.

L'animazione sarà curata dalla stessa organizzazione che si occuperà dell'assistenza.

E' altresì prevista la presenza di un dipendente dello scrivente Ufficio che sarà inviato in loco per verificare la corretta prestazione del servizio concordato con l'organizzazione prescelta. La sorveglianza è assegnata al personale del Malaca Istituto presso il quale si svolge il soggiorno-studio, nonché ad un assistente ogni 10 ragazzi messo a disposizione dalla ditta organizzatrice.

SISTEMAZIONE

La sistemazione è prevista in camere singole con servizi privati.

[Handwritten signature]



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

VITTO

Pensione completa anche nei giorni festivi.

CORSO DI LINGUA

I ragazzi frequenteranno corsi di lingua spagnola, strutturati in diversi livelli, di tre ore al giorno, dal lunedì al venerdì, tenuti da insegnanti madrelingua, in classi di massimo 10 studenti; la frequenza del corso consentirà il rilascio di un attestato valutabile ai fini del credito scolastico. L'organizzazione fornirà i libri di testo e il materiale didattico.

GITE ED ESCURSIONI (incluse nelle quote di partecipazione)

Durante il soggiorno saranno effettuate due gite di intera giornata a Granata e Siviglia. Sono previste escursioni di mezza giornata con visita culturale a La Alcazaba e Tour di Malaga.

ATTIVITA' LUDICO - RICREATIVE

Saranno organizzate lezioni di danza e cucina.

ATTIVITA' SPORTIVA

Durante il soggiorno è prevista la realizzazione di partite di pallavolo, basket, tennis da tavolo, secondo le preferenze che saranno espresse dai ragazzi.

ASSICURAZIONE

Sono previste a cura dell'organizzazione le seguenti assicurazioni:
assicurazione infortuni;
assicurazione medico-sanitaria,
assicurazione responsabilità civile verso terzi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

DOCUMENTO DI VIAGGIO

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di documento valido per l'espatrio.

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

- Modello E 111 rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza per aver titolo all'assistenza ospedaliera all'estero.
- Scheda sanitaria (all. 4) compilata per intero con particolare riguardo all'autorizzazione ai trattamenti medici.

N.B.- Ogni ragazzo dovrà avere una sola valigia. Si sconsiglia di dare al medesimo oggetti di valore.

AMMISSIONE

I dipendenti interessati al soggiorno dei figli in Spagna dovranno far pervenire all'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali - Area 1^A, via fax, al numero 06/46549741 domanda redatta su apposito modulo (all. 3), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate, **entro il 10 maggio 2005**.

La graduatoria dei minori ammessi verrà compilata secondo i seguenti criteri:

- a) categoria di appartenenza (orfani di Vittima del Dovero, del personale della P.S., orfani di padre o madre anche se non appartenente alla P.S., figli del personale della P.S. in servizio e del personale della P.S. in quiescenza)
- b) composizione del nucleo familiare con riguardo al numero dei figli a carico;
- c) soggiorni in colonia già fruiti nella stagione in corso e nei decorsi anni sia all'estero che in Italia (sarà accordata priorità ai minori che non abbiano mai fruito di soggiorni nelle colonie della Polizia di Stato);
- d) reddito del nucleo familiare, autocertificato sulla base del reddito relativo all'ultima dichiarazione; nel caso di affidamento del minore ad un solo genitore dovrà essere indicato il reddito del genitore affidatario.
- e) conoscenza della lingua spagnola (sarà accordata priorità ai ragazzi che frequentano nella scuola il corso di lingua spagnola);
- f) in caso di richiesta per due o più fratelli, a fronte dell'insufficienza dei posti, sarà data priorità al ragazzo di maggiore età, salvo diversa indicazione del dipendente;
- g) a parità di punteggio tra più richiedenti lo stesso periodo, verrà data precedenza alla maggiore età.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

QUOTA PER I FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

La quota di partecipazione al soggiorno, a carico delle famiglie è di Euro 710,00 pro-capite.

L'attestazione del versamento della quota di partecipazione di Euro 710,00 dovrà pervenire via fax al n. 06/46549741 entro tre giorni dalla comunicazione telegrafica o telefonica dell'ammissione del minore in modo da poter consentire eventualmente la tempestiva ammissione al beneficio di altro avente diritto in ordine di graduatoria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul c/c postale n. 52945003 intestato al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza specificando, come causale "Soggiorno in Spagna".

L'inosservanza di tale termine comporterà comunque l'esclusione del minore dal soggiorno.

Qualora impedimenti sopraggiunti a tale termine non consentissero la partenza del minore, il Fondo rimborserà la quota versata detrando il costo del biglietto aereo ove questo sia stato già emesso.

In tale ultimo caso, la restituzione della quota comporta spese a carico del destinatario.

VALUTA

Si consiglia di consegnare ai ragazzi una somma di danaro con la quale potranno provvedere alle eventuali spese per esigenze personali; detta somma potrà essere consegnata al dipendente dello scrivente Ufficio, per la eventuale custodia.

QUOTA PER I FIGLI DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

La quota di partecipazione al soggiorno a carico delle famiglie è di Euro 1.604,00 pro-capite.

La partecipazione al soggiorno-studio in Spagna dei figli del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza è subordinata alla disponibilità dei posti che residuano dopo aver soddisfatto le esigenze del personale della Polizia di Stato.

L'attestazione del versamento della quota di partecipazione di Euro 1.604,00 dovrà pervenire via fax al n. 06/46549741 entro tre giorni dalla comunicazione telegrafica o telefonica

9



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

dell'ammissione del minore in modo da poter consentire eventualmente la tempestiva ammissione al beneficio di altro avente diritto in ordine di graduatoria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul c/c postale n. 52945003 intestato al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza specificando, come causale "Soggiorno in Spagna".

L'inosservanza di tale termine comporterà comunque l'esclusione del minore dal soggiorno.

La graduatoria per l'ammissione dei figli del personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza sarà formata sulla base dei medesimi criteri applicati per la Polizia di Stato tenendo conto anche dell'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Qualora impedimenti sopraggiunti a tale termine non consentissero la partenza del minore, il Fondo restituirà le somme versate detraendo la somma che il Fondo stesso dovrà eventualmente pagare all'organizzazione a titolo di penale.

In tale ultimo caso, la restituzione della quota comporta spese a carico del destinatario.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente presso l'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali al numero telefonico 06/46536041.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre le scadenze previste.

INFORMAZIONI UTILI

Indirizzi e recapiti telefonici:

Malaca Istituto - Malaga

Calle Cortada, 6

Cerrado de Calderon

29018 Malaga (Spagna)

IL DIRETTORE CENTRALE
Boncoraglio

9

MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI - AREA 1^

Soggiorno-Studio in FRANCIA - NIZZA - minori dai 12 anni compiuti ai 16 anni non compiuti alla data di partenza.

1° Periodo dal 22 giugno al 03 luglio 2005

2° Periodo dal 22 agosto al 04 settembre 2005

Indicare con i numeri 1, 2 nelle caselle il periodo prescelto in ordine di gradimento.

Cognome e Nome del minore(*) _____

Data di nascita _____ Residenza _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Corso di lingua frequentato _____ scuola _____ anno _____

Figlio/orfano del dipendente _____

Cod. Fiscale _____ luogo e data di nascita _____

Tel. Ab. _____ Tel. Uff. _____

Qualifica _____ in servizio presso _____

_____ professione coniuge _____

SOGGIORNI FRUITI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

Centro/anno _____ Centro/anno _____ Centro/anno _____

Titoli preferenziali _____

Composizione del nucleo familiare

	Cognome e nome	Grado di parentela	Data di nascita	Reddito familiare
1)	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____	_____
5)	_____	_____	_____	_____
6)	_____	_____	_____	_____

Il richiedente, ai sensi della legge 4.1.1968 n. 15 dichiara che quanto sopra attestato corrisponde a verità, dichiara altresì di conoscere le disposizioni che riguardano l'ammissione dei minori ai soggiorni studio all'estero con particolare riguardo alla circolare n. 559/C/2/A/2 del 13 APR 2005 e di accettarle incondizionatamente.

Il sottoscritto è inoltre consapevole che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e dell'organizzazione affidataria del servizio.

Autorizza altresì gli esercenti professioni sanitarie al trattamento dei dati inerenti la salute limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità del partecipante, dei terzi e della collettività.

(*) indicare eventuali allergie di cui è affetto il minore.

N.B.: Consenso alla partecipazione alle visite ai parchi di attrazione SI NO

Data _____

Firma _____

MINISTERO DELL'INTERNODIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI
ASSISTENZIALI - AREA I^aSoggiorno-Studio in INGHILTERRA - Southampton - minori 15 anni compiuti ai 18 anni non compiuti alla data di partenza.

1° Periodo dal 10 luglio al 24 luglio 2005

2° Periodo dal 24 luglio al 07 agosto 2005

3° Periodo dal 07 agosto al 20 agosto 2005

Indicare con i numeri 1, 2 nelle caselle il periodo prescelto in ordine di gradimento.

Cognome e Nome del minore(*) _____

Data di nascita _____ Residenza _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Corso di lingua frequentato _____ scuola _____ anno _____

Figlio/orfano del dipendente _____

Cod. Fiscale _____ luogo e data di nascita _____

Tel. Ab. _____ Tel. Uff. _____

Qualifica _____ in servizio presso _____

_____ professione coniuge _____

SOGGIORNI FRUITI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

Centro/anno _____ Centro/anno _____ Centro/anno _____

Titoli preferenziali _____

Composizione del nucleo familiare

	Cognome e nome	Grado di parentela	Data di nascita	Reddito familiare
1)	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____	_____
5)	_____	_____	_____	_____
6)	_____	_____	_____	_____

Il richiedente, ai sensi della legge 4.1.1968 n. 15 dichiara che quanto sopra attestato corrisponde a verità, dichiara altresì di conoscere le disposizioni che riguardano l'ammissione dei minori ai soggiorni studio all'estero con particolare riguardo alla circolare n. 559/C/2/A/2 del 13 APR 2005 e di accettarle incondizionatamente.

Il sottoscritto è inoltre consapevole che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e dell'organizzazione affidataria del servizio.

Autorizza altresì gli esercenti professioni sanitarie al trattamento dei dati inerenti la salute limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità del partecipante, dei terzi e della collettività.

(*) indicare eventuali allergie di cui è affetto il minore.

N.B.: Consenso alla partecipazione alle visite ai parchi di attrazione SI NO

Data _____

Firma _____

MINISTERO DELL'INTERNODIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI
ASSISTENZIALI - AREA I^aSoggiorno-Studio in SPAGNA - MALAGA - minori dai 15 anni compiuti ai 18 anni non compiuti alla data di partenza.

Periodo dal 28 agosto al 10 settembre 2005

Cognome e Nome del minore (*) _____
 Data di nascita _____ Residenza _____
 Indirizzo _____ C.A.P. _____ Prov. _____
 Corso di lingua frequentato _____ scuola _____ anno _____
 Figlio/orfano del dipendente _____
 Cod. Fiscale _____ luogo e data di nascita _____
 Tel. Ab. _____ Tel. Off. _____
 Qualifica _____ in servizio presso _____
 _____ professione coniuge _____

SOGGIORNI FRUITI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

Centro/anno _____ Centro/anno _____ Centro/anno _____
 Titoli preferenziali _____

Composizione del nucleo familiare

	Cognome e nome	Grado di parentela	Data di nascita	Reddito familiare
1)	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____	_____
5)	_____	_____	_____	_____
6)	_____	_____	_____	_____

Il richiedente, ai sensi della legge 4.1.1968 n. 15 dichiara che quanto sopra attestato corrisponde a verità, dichiara altresì di conoscere le disposizioni che riguardano l'ammissione dei minori ai soggiorni studio all'estero con particolare riguardo alla circolare n. 559/C/2/A/2 del 13 APR. 2005 e di accettarle incondizionatamente.

Il sottoscritto è inoltre consapevole che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e dell'organizzazione affidataria del servizio.

Autorizza altresì gli esercenti professioni sanitarie al trattamento dei dati inerenti la salute limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità del partecipante, dei terzi e della collettività.

(*) indicare eventuali allergie di cui è affetto il minore.

N.B.: Consenso alla partecipazione alle visite ai parchi di attrazione SI NO

Data _____

Firma _____

SCHEDA SANITARIA

Questa scheda è stata concepita per raccogliere le informazioni mediche che possono essere utili durante il soggiorno del minore.

Questa scheda vi sarà restituita alla fine del soggiorno con le eventuali osservazioni.

MINORE: Nome _____ Cognome _____
 Sesso M F Data di nascita _____

MALATTIE PREGRESSE

morbillo
 parotite
 varicella
 rosolia
 pertosse
 scarlattina
 altre

TERAPIE PRATICATE

INTOLLERANZA ALIMENTARE

INTOLLERANZA FARMACI

VACCINAZIONI (Riempire, prendendo i dati dai certificati di vaccinazione o dal libretto sanitario del minore, o aggiungere alla scheda le fotocopie corrispondenti alle vaccinazioni praticate)

VACCINAZIONE ANTIDIFTERICA	1°.....	2°.....	richiamo
VACCINAZIONE ANTITIFOPARATIFO	orale/parenterale		data
VACCINAZIONE ANTIPOLIO	1°.....	2°.....	3°..... 4°.....
VACCINAZIONE ANTITETANICA	1°.....	2°.....	3°..... 4°.....

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e della organizzazione affidataria del servizio

Autorizza altresì gli esercenti professioni sanitarie al trattamento dei dati inerenti la salute limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità del partecipante, dei terzi e della collettività.

Data _____ Firma del genitore _____

AUTORIZZAZIONE DA COMPILARSI A CURA DEL FAMILIARE (OBBLIGATORIA)

Il sottoscritto
 (nome e cognome del genitore)

responsabile del/i minore/i
 (nome e cognome del/i minore/i)

autorizza o non autorizza il Responsabile del soggiorno vacanze ad adottare, in caso di necessità, tutte le misure (trattamenti medici, ospedalizzazioni, interventi chirurgici) che si rendessero necessarie per lo stato del/dei minore/i.

DATA

FIRMA _____