



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N.557/RS/CIRC/0969

Roma li, 12 aprile 2005

OGGETTO: Cap. 2598 del bilancio dello Stato - provvidenze a favore del personale della Polizia di Stato in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.

|  |          |
|--|----------|
| → ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP          | = ROMA = |
| → ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP             | = ROMA = |
| AL PATTO AFFILIATIVO SIAP-ANFP             | = ROMA = |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL | = ROMA = |
| ALLA FEDERAZIONE SINDACALE DI POLIZIA      | = ROMA = |
| ALLA FEDERAZIONE CONSAP-ITALIA SICURA      | = ROMA = |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE COISP-UP         | = ROMA = |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE UILPS            | = ROMA = |

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'unita circolare, concernente l'oggetto.

Il Direttore dell'Ufficio  
Monetti



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
 DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
 UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI  
 DEL PERSONALE  
 Area I - Assistenza alle Vittime del Delitto  
 7 APR. 2005  
 POSTA IN ARRIVO

N. 559/C7-1-3

Roma,

31 MAR. 2005

OGGETTO: Cap. 2500 del bilancio dello Stato - Provvidenze a favore del personale della Polizia di Stato in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
  - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
  - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. SEDE
  - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

Area I - Assistenza alle Vittime del Dovere

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
- DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO  
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

In allegato si trasmette l'unita circolare pari numero del 23 marzo 2005 con preghiera di volere dare la massima diffusione a tutto il personale interessato.

p. IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
(Capo)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

## CIRCOLARE TELEGRAFICA

N.559/C/7-1-3

Roma, 23 MAR. 2005

OGGETTO: Cap. 2598 del bilancio dello Stato - Provvidenze a favore del personale della Polizia di Stato in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.

- |   |                  |
|---|------------------|
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVR. CENTRALE DEI SERV. DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA  | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI  | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI " PALAZZO CHIGI"                             | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA " PALAZZO VIMINALE"  | <u>S E D E</u>   |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA   | <u>PALERMO</u>   |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE  | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO AUTONOMO DELLA  | <u>LORO SEDI</u> |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA  
CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA  
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

ROMA

Di seguito alla precedente circolare n. 559/C/7-1-3 datata 21 febbraio 2003 concernente l'oggetto, si fa presente che sono state apportate alcune modifiche ai criteri già indicati nella menzionata direttiva. Le variazioni di maggior rilievo sono state evidenziate, al fine di renderne più agevole l'individuazione.

I parametri di seguito indicati saranno applicati alle istanze pervenute a far tempo dal 1° aprile 2005 da liquidarsi con le risorse del relativo capitolo di bilancio.

L'esigenza di apportare alcune modifiche alla precedente circolare scaturisce essenzialmente dalla scarsità delle risorse a disposizione a fronte del notevole incremento delle istanze pervenute negli ultimi due anni.

Per quanto attiene, in particolare, ai contributi per spese mediche - riferite ai due anni precedenti alla data della richiesta - è necessario che l'ammontare complessivo sia almeno pari ad € 2000,00.

Inoltre:

- non verranno considerati gli scontrini fiscali relativi all'acquisto di prodotti farmaceutici non supportati da prescrizione medica.
- per i cosiddetti "prodotti da banco" non saranno considerati gli scontrini fiscali privi di prescrizione medica e non potranno essere accettate forme alternative di "autocertificazione".

Le richieste di contributi dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente l'unito modello (All.2) e corredate dalla necessaria documentazione in originale o copia conforme da inviare in unica copia, attestante le spese sostenute.

PROSPETTO CRITERI DI MASSIMA

DIPENDENTI IN SERVIZIO

Per dipendenti in servizio si intendono gli appartenenti ai ruoli del personale della Polizia di Stato in servizio al momento della presentazione della domanda. Non rientrano nella suddetta categoria i dipendenti sospesi cautelativamente dal servizio, ai sensi degli artt. 91 e segg. del Testo Unico del Pubblico Impiego.

- |  |        |            |
|--|--------|------------|
| - decesso della moglie                             | fino a | € 800,00   |
| - decesso del figlio <u>fiscalmente a carico</u>   | fino a | € 800,00   |
| - se il decesso avviene all'estero                 | fino a | € 1.000,00 |
| - decesso dei genitori <u>fiscalmente a carico</u> | fino a | € 500,00   |
- Spese per interventi chirurgici, degenze, cure e visite mediche specialistiche, spese di viaggio e alloggio connesse a patologie certificate per il paziente ed un accompagnatore, presidi e articoli ortopedici (plantari, corsetti e collari ortopedici, apparecchi acustici etc.).
- Sono esclusi dai benefici gli interventi chirurgici di natura odontoiatrica, nonché gli interventi di chirurgia estetica non necessitati da patologie già riscontrate.
- Le suddette spese potranno riguardare il dipendente, il coniuge del dipendente, nonché i figli e altri parenti del dipendente solo se fiscalmente a carico dello stesso. E' altresì necessario che le spese sostenute non siano coperte da eventuali assicurazioni non siano state rimborsate da altri Enti (es. A.S.L.). Nell'ipotesi in cui la polizza assicurativa non copra interamente le spese, può essere erogato un contributo ad

economico previsto nella circostanza, fino ad un massimo del 40%,  
e non oltre

€ 2.600,00

- spese documentate relative agli oneri legali conseguenti a procedimenti penali cui il personale della Polizia di Stato è stato sottoposto per fatti avvenuti in servizio, per i quali è stato assolto, e per i quali altri Uffici del Dipartimento della P.S non abbiano concesso sussidi economici.

Per quanto concerne le spese legali eventualmente sostenute per procedimenti penali aperti nei confronti di dipendenti e conclusisi con remissione di querela, l'istanza sarà valutata ai fini dell'eventuale concessione di un sussidio qualora l'importo delle spese sostenute sia comunque superiore ad € 2000,00. Il contributo potrà essere concesso fino ad un massimo del 40%, e comunque per un importo non superiore a

€ 2.600,00

Per i progetti di parcella si rende necessario il relativo visto di congruità rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori legali del Foro di competenza.

#### DIPENDENTI CESSATI DAL SERVIZIO

Per dipendenti cessati dal servizio si intendono coloro che sono stati collocati in quiescenza per raggiunti limiti di età o a domanda. Non rientrano nella suddetta categoria coloro che, al momento della presentazione della domanda, non risultano più appartenenti ai ruoli del personale della Polizia di Stato poiché sono transitati nei ruoli di altra Amministrazione ovvero perchè destinatari di provvedimenti

è possibile esibire, per motivi vari ma fondati, le relative ricevute, situazioni di particolare disagio economico non determinate da motivi di salute, sfratti per finita locazione o per necessità del locatore e spese sostenute per l'eventuale conseguente trasloco); fino ad un massimo di

€ 500,00

- danni accertati subiti in conseguenza di atti di ritorsione connessi all'attività svolta in servizio fino ad un massimo del 40% e non oltre

€ 1.550,00

- spese documentate relative agli oneri legali conseguenti a procedimenti penali cui il personale cessato sia stato sottoposto per fatti avvenuti in servizio e per i quali è stato assolto. Le parcelle dovranno essere corredate dal relativo visto di congruità rilasciato dal Consiglio dell' Ordine degli Avvocati e Procuratori legali del Foro di competenza. Il contributo potrà essere concesso fino ad un massimo del 40%, e comunque per un importo non superiore a

€ 2.600,00

**Per quanto concerne i casi di remissione di querela valgono le medesime considerazioni già espresse per i dipendenti in servizio.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO  
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI  
Area I - Assistenza alle Vittime del Dovero

Qualifica .....

Cognome e Nome .....

Nato a ..... (Prov.) ..... il .....  
in servizio presso ..... tel.Uff. ....

Residente in ..... via ..... tel.....

Infermità (dipendente da causa di servizio ovvero in corso di riconoscimento) - Cat. pensione .....

Reddito mensile .....

Composizione nucleo familiare:

| N. | COGNOME E NOME | Relaz. Capof. | Luogo e data di nascita | Stato di salute | Reddito personale | (1) |
|----|----------------|---------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-----|
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |
|    |                |               |                         |                 |                   |     |

(1) Indicare se si tratta di persona a carico o meno.

SITUAZIONE ALLOGGIATIVA

Se di proprietà o a riscatto, locazione o in uso gratuito, con l'indicazione di eventuali mutui fondiari:

---

---

---

---

SITUAZIONE ECONOMICA

(eventuali riduzioni di stipendio a qualsiasi titolo)

---

---

---

---

MOTIVI DELLA RICHIESTA

---

---

---

---

RELAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE

L'ADDETTO

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ liv. retributivo \_\_\_\_\_  
con riferimento all'istanza di contributo datata \_\_\_\_\_ dichiara sotto la  
propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e  
di dichiarazioni mendaci (art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445) che per gli oneri  
sostenuti per sé e/o per i propri familiari non ha usufruito né può usufruire di  
interventi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati, né di compagnie di  
assicurazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ liv. retributivo \_\_\_\_\_  
con riferimento all'istanza di contributo datata \_\_\_\_\_  
responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e di  
dichiarazioni mendaci (art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445), che per gli oneri sostenuti  
per sé e/o per i propri familiari ha usufruito e/o può usufruire di un rimborso  
ammontante ad Euro \_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(All. 5)

**ALL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI**  
**AREA I - Assistenza alle vittime del dovere**  
**Via Agostino Depretis, n. 86**  
**ROMA**

I sottoscritt .....  
nat a.....Prov. .... il .....  
residente a.....Prov. ....  
Via .....n. ....C.a.p. ....  
Codice Fiscale.....

**CHIEDE**

che il contributo economico concesso da codesto Ufficio venga pagato con una delle seguenti modalità (barrare la casella prescelta):

- 1 -accredito in conto corrente bancario n. .... intestato al  
creditore, presso l'Istituto Bancario .....  
Agenzia n. ....di .....  
coordinate bancarie ABI .....CAB .....;
- 2 -accredito in conto corrente postale n. .... intestato al  
sottoscritto .....  
coordinate ABI ..... CAB.....
- 3 -commutazione in vaglia cambiario non trasferibile della Banca d'Italia a favore del  
sottoscritto da inviare con spese a carico al seguente indirizzo  
.....

Le modalità di cui ai punti 1 - 2 e 3 sono obbligatorie per sussidi di importo superiore ad Euro 4.131,65 come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 20.04.1994, n. 367 e successive modificazioni.

DATA .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE