



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N.557/RS/01.46.0968

Roma li, 7 aprile 2005

OGGETTO: Conferimento di borse di studio ai figli e ai dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2005.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= ROMA =
> ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= ROMA =
AL PATTO AFFILIATIVO SLAP-ANFP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	= ROMA =
ALLA FEDERAZIONE SINDACALE DI POLIZIA	= ROMA =
ALLA FEDERAZIONE CONSAP-ITALIA SICURA	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE COISP-UP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE UILPS	= ROMA =

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'unita circolare, concernente l'oggetto.

Il Direttore dell'Ufficio
Monetti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

CIRCOLARE TELEGRAFICA

N. 559/C.3.B.1

Roma, 15 marzo 2005

Oggetto: Conferimento di borse di studio ai figli, agli orfani e ai dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2005.

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVR. CENTRALE DEI SERV. DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLA PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E
SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
 - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- per conoscenza:*
- AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA - UFFICI TERRITORIALI
DEL GOVERNO LORO SEDI
 - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI BOLZANO
 - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA DI TRENTO
 - AL SIG. PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
DI COORDINAMENTO PER LA REGIONE DELLA VALLE D'AOSTA
QUALE RAPPRESENTANTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO AOSTA

Nel quadro del programma di interventi a favore del personale della Polizia di Stato è prevista l'assegnazione di n. 710 borse di studio ai figli dei dipendenti in servizio o in congedo, agli orfani ed ai dipendenti della Polizia di Stato, così ripartite:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

- A) - n. 250 borse di studio da 150,00 Euro ciascuna a studenti (figli) iscritti, per l'anno scolastico 2004-2005, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, alla prima classe delle scuole medie superiori, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2003-2004, non da ripetenti, la licenza di scuola media inferiore, con l'attribuzione di un giudizio non inferiore a "DISTINTO";
- B) - n. 200 borse di studio da 170,00 Euro ciascuna a studenti (figli) iscritti, per l'anno scolastico 2004-2005, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, a classi della scuola media superiore, successive alla prima, che abbiano conseguito nell'anno scolastico 2003-2004, non da ripetenti e senza debiti formativi, la promozione alla classe superiore con una votazione media non inferiore a 7,50/10;
- C) - n. 150 borse di studio da 250,00 Euro ciascuna a studenti (figli) iscritti, per l'anno accademico 2004-2005, presso Università Statali, Parificate o legalmente riconosciute, al primo anno di un corso di laurea (ivi comprese le Accademie di Belle Arti), che abbiano conseguito nell'anno scolastico 2003-2004, non da ripetenti, una votazione non inferiore a 80/100 negli esami finali di Stato (maturità classica, scientifica, tecnica ecc.);
- D) - n. 30 borse di studio da 220,00 Euro ciascuna a studenti (orfani) iscritti per l'anno scolastico 2004-2005, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, ad un corso delle scuole medie superiori, che abbiano conseguito nell'anno scolastico 2003-2004, non da ripetenti, la promozione, senza debiti formativi, alla classe superiore con una votazione media non inferiore a 6/10, con un giudizio non inferiore a "SUFFICIENTE". A tal fine sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);
- E) - n. 15 borse di studio da 270,00 Euro ciascuna a studenti (orfani) iscritti, per l'anno accademico 2004-2005, presso Università Statali, Parificate o legalmente riconosciute (ivi comprese le Accademie di Belle Arti), ad un corso di laurea, che abbiano superato gli esami finali di Stato (maturità classica, scientifica, tecnica etc.) con una votazione non inferiore ai 60/100. Sono equiparati agli



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);

- F) - n. 40 borse di studio da 619,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, per i dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'anno solare 2004 o nell'anno accademico 2003-2004 un diploma di laurea o laurea specialistica con una votazione non inferiore ai 90/110;
- G) - n. 25 borse di studio da 413,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, per i dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'anno scolastico 2003-2004 un diploma di scuola media superiore con una votazione non inferiore ai 70/100.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su appositi stampati da ritirare presso gli Uffici o Reparti di appartenenza, dovrà essere compilata dal dipendente o da chi esercita la potestà parentale e firmata, oltre che dal richiedente, anche dallo studente se maggiorenne; per gli orfani dovranno essere indicate le generalità e la qualifica o grado del genitore deceduto.

Le domande dovranno essere compilate in ogni parte e presentate:

- per i dipendenti ed i figli di dipendenti in attività di servizio, agli Uffici o Reparti di appartenenza i quali provvederanno a trasmetterle alle relative Questure;
- per gli orfani e per i figli del personale in quiescenza, all'Ufficio Servizio Sociale delle Questure della provincia di residenza per l'ulteriore seguito.

Il termine di presentazione delle domande alle Questure, valido per tutte le categorie di concorso, è **improrogabilmente il 29 aprile 2005**. Le Questure provvederanno all'istruzione ed all'invio delle suddette istanze, con la relativa documentazione al Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato - Ufficio Programmazione ed Interventi Assistenziali, **inderogabilmente entro il 30 maggio 2005**.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

Le istanze che, alla data del 30 maggio 2005, dovessero risultare ancora incomplete dei dati o documentazione richiesta, SARANNO ESCLUSE DAL CONCORSO.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al presente concorso i dipendenti in servizio effettivo, i figli a carico dei dipendenti dei ruoli della Polizia di Stato in servizio effettivo - con esclusione dei sospesi cautelatamente dal servizio stesso (ai sensi del DPR 737 del 25 ottobre 1981) - i figli degli ex dipendenti collocati a riposo per infermità dipendenti da causa di servizio o dei congedati per limiti di età (a condizione che gli stessi non svolgano alcuna attività lavorativa presso altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati) e gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

Ai fini del possesso dei richiamati requisiti, si considerano a carico i figli e gli orfani, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa. - si considerano a carico, oltre che i figli per i quali il richiedente percepisce la quota di aggiunta di famiglia, anche quelli maggiorenni che non siano provvisti di reddito proprio, ovvero che abbiano percepito nell'anno 2004 un reddito proprio inferiore a Euro 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili.

Sono esclusi dal concorso gli studenti che:

- per l'anno scolastico 2003/2004 risultino ripetenti del corso già frequentato nell'anno scolastico 2002/2003;
- per l'anno scolastico o accademico 2004-2005, fruiscano di posti gratuiti o comunque denominati ovvero beneficino di borsa di studio o analogo contributo concesso da altri Enti o del presalario universitario.

9



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutte le domande presentate utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno contenere i seguenti dati ed allegati:

- 1) indicazione della categoria di borsa di studio per la quale si intende concorrere, l'anno scolastico frequentato;
- 2) attestato rilasciato dall'Istituto frequentato con tutte le votazioni conseguite per singola materia (anche per coloro che hanno conseguito l'attestato di frequenza per il triennio delle scuole professionali) o voto di diploma;
- 3) certificato di iscrizione all'anno scolastico o accademico 2004-2005;
- 4) notizie concernenti la posizione fiscale del dipendente e del concorrente, nonché il reddito dei componenti il nucleo familiare ;
- 5) composizione del nucleo familiare del dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico;
- 6) sottoscrizione del concorrente attestante di non essere in possesso di altro titolo di studio equipollente e di non aver percepito altra borsa di studio od analogo contributo da parte di altri Enti in relazione al titolo di studio posseduto. A tale proposito si precisa che non saranno ammessi coloro che siano iscritti a facoltà Universitarie per il conseguimento di altra laurea con convalida di esami del precedente corso di laurea;
- 7) dichiarazione dell'ex dipendente da cui risulti che il medesimo non svolge attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati.
- 8) fotocopia del documento di identità del dipendente esercente la potestà parentale o del concorrente, se maggiorenne;
- 9) attestato di anzianità di servizio nella Polizia di Stato, rilasciato dall'Ufficio di appartenenza, per le categorie F e G;
- 10) dichiarazione dell'Ufficio istruttore da cui risulti che l'ex dipendente è cessato dal servizio per limiti di età o per infermità dipendente da causa di servizio, indicando la categoria assegnata, poiché non saranno prese in considerazione le istanze presentate da dipendenti cessati dal servizio a domanda.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

Si richiama l'attenzione, in tutte le fasi del procedimento, sul rispetto della normativa in materia di privacy e sulle indicazioni fornite da questo Dipartimento con circolari emanate in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare, attraverso gli altri Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese dagli interessati.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per l'assegnazione delle borse di studio saranno formulate distinte graduatorie.

- 1) - Per i concorsi di cui alle lettere A - B - C - D - E - F - G, l'attribuzione del punteggio che determinerà il posto in graduatoria sarà effettuata valutando nell'ordine:
- il merito scolastico tenendo conto di tutte le votazioni conseguite dallo studente;
 - a parità di punteggio scolastico, avrà precedenza lo studente appartenente ad un nucleo familiare con reddito complessivo inferiore;
 - a parità di voto scolastico, e di reddito familiare sarà preso in considerazione il reddito del dipendente e il numero dei familiari a carico del dipendente o ex dipendente;
 - infine, a parità di punteggio, sarà data la precedenza:

per i figli dei dipendenti o ex dipendenti, nell'ordine:

- allo studente il cui genitore abbia o abbia avuto qualifica o grado inferiore;
- allo studente che frequenta il corso di studi superiore (per le lettere B e D);
- allo studente di minore età.

per gli orfani, nell'ordine:

- all'orfano di "Vittima del Dovero" o di "Caduto per Servizio";
- all'orfano di entrambi i genitori;
- all'orfano di minore età.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

Per gli studenti delle scuole medie inferiori e superiori sarà valutata la votazione riportata nell'anno scolastico 2003-2004; per gli studenti universitari iscritti al primo anno di corso, sarà valutata la votazione riportata nel diploma, rilasciato nell'anno scolastico 2003-2004.

Il punteggio di merito sarà ricavato dalla media dei voti ottenuti nelle diverse materie scolastiche. Non saranno calcolati i voti riportati in "Educazione Fisica" (fatta eccezione per gli studenti dei Licei Socio Psico Pedagogici), Religione e Condotta.

Per gli esami la cui votazione è espressa con un giudizio, la valutazione sarà effettuata parificando "BUONO" a punti 7,00, "DISTINTO" a punti 8,00 e "OTTIMO" a punti 9,00.

Punteggi assegnati con riferimento alle persone conviventi e a carico:

1 al 50%	0,25
1 al 100%	0,50
2 al 50%	0,50
2 al 100%	1

3 al 50%	0,75
3 al 100%	1,50
4 al 50%	1
4 al 100%	2

Punteggi assegnati con riferimento alla posizione retributiva:

- per la posizione retributiva del genitore dipendente o ex dipendente, sarà attribuito un punteggio di 1,00 al personale con livello retributivo 5°, di 0,75 a quello con livello 6°, di 0,50 a quello con livello dal 7° all'8° e di 0,25 a quello con livello 9°.

Nessun punteggio sarà assegnato al personale con livello o qualifica superiore e comunque a tutti coloro che percepiscano un trattamento economico parificato alla dirigenza.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
UFFICIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI

Rispetto alle indicazioni di cui il punto 1), a parità di merito scolastico o accademico saranno valutati, nell'ordine, i seguenti dati:

- a) il reddito complessivo del nucleo familiare;
- b) livello retributivo del dipendente; carico familiare;
- c) qualifica o grado inferiore;
- d) maggiore anzianità di servizio.

Un'apposita Commissione, costituita con decreto del Direttore Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato, predisporrà le graduatorie di merito ed assegnerà le borse di studio secondo i criteri stabiliti dalla presente circolare.

Di tale Commissione faranno parte due dirigenti dell'Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali uno dei quali con funzioni di Presidente, un Funzionario della Direzione Centrale per le Risorse Umane e due rappresentanti del personale della Polizia di Stato segnalati dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative sul piano nazionale.

Le somme eventualmente residue perché non assegnate su una o più graduatorie, saranno utilizzate in via prioritaria per l'assegnazione del beneficio a tutti i concorrenti orfani e, in subordine, a tutti i dipendenti ammessi nelle rispettive graduatorie.

Copia della circolare con i criteri ed i moduli potranno essere consultati e scaricati anche tramite il sito della Polizia di Stato www.poliziadistato.it.

Si allegano:

- schede- domanda;
- manifesti contenenti gli estremi più significativi del concorso in argomento.

Si raccomanda di voler dare agli stessi ampia diffusione curandone, in particolare, l'esposizione in luogo idoneo ad assicurare la massima conoscenza da parte degli interessati.

Si gradirà un cortese cenno di riscontro.

IL DIRETTORE CENTRALE
Boncraglio

MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato
Ufficio Programmazione Interventi Assistenziali

..... sottoscritt.....
 (cognome e nome dello studente o del dipendente concorrente)

nat.....a..... prov..... il..... situazione del candidato..... (Tab.3)

Per i dipendenti: Ufficio..... Sede..... Tel.Ufficio.....

figlio/orfano del.....
 (cognome, nome del dipendente o ex dipendente)

nat..... a..... il..... posizione.....(Tab.1) Qualifica..... (Tab.2) Livello.....

residente a.....(prov.....) in via..... n.....

C.A.P. Tel. Abitazione e cellularepresa visione della circolare N. 559/C.3.B.1

del 2005 chiede di essere ammess.....al concorso per il conferimento di borse di studio di cui alla lettera della circolare stessa.

Indicare la categoria della Borsa di Studio cui si intende concorrere e votazioni conseguite nell'Anno Scolastico o Anno Accademico 2003-2004.

A BUONO DISTINTO OTTIMO Iscrizione all'anno scolastico 2004/2005 _____

Materia	Voto	Materia	Voto	Materia	Voto	Materia	Voto	Materia	Voto	Materia	Voto

Iscrizione Anno Scolastico 2004/2005 alla classe _____ dell'Istituto _____
 (specificare il tipo di Liceo o Istituto)

C _____/100 Tipo di Mansità _____ Iscritto all'Anno Accademico 2004/2005 alla Facoltà di _____ dell'Università di _____

D BUONO DISTINTO OTTIMO

Materia	Voto	Materia	Voto	Materia	Voto	Materia	Voto	Materia	Voto	Materia	Voto

Iscrizione Anno Scolastico 2004/2005 alla classe _____ dell'Istituto _____

E _____/100 anno di conseguimento Titolo conseguito _____
 Iscritto per l'A.A. 2004/2005 al _____ anno di corso della Facoltà di _____ Università di _____

F _____/110 anno di conseguimento Titolo conseguito _____

G _____/100 anno di conseguimento Titolo conseguito _____

Il concorrente dichiara:
 di non essere ripetente nell'anno scolastico 2003/2004 del corso frequentato nell'anno scolastico precedente;
 di non essere assegnatario di altro beneficio analogo.

 Firma dipendente

 Firma dello studente

 Firma dipendente concorrente

Per il personale in quiescenza:

Data cessazione dal servizioCat. Assegnata..... Ultima sede di servizio

L'interessato dichiara di non svolgere alcuna attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati.

Firma

A CURA DELL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE DELLA QUESTURA DI APPARTENENZA

(timbro lineare dell'Ufficio)

Cognome e nome dello studente concorrente Data di nascita Cognome e Nome Dipendente

aa mm gg

POSIZIONE DEL DIPENDENTE	QUESTURA E REPARTO	SCUOLA E CORSO FREQUENTATO DALLO STUDENTE	MEDIA SCOLASTICA O ACCADEMICA DELLO STUDENTE	FAMILIARIA CARICO DEL DIP.	DATA DI ASSUNZIONE DIP.	ALiquota IRPEF
-----------------------------	-----------------------	---	--	-------------------------------	----------------------------	-------------------

Qualifica o
Grado

Livello
retrib.

Ai sensi dell'Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, si dichiara che la presente domanda, completa in ogni sua parte e corredata dalla prescritta documentazione, sottoscritta dall'interessato in presenza di dipendente addetto ed inviata, insieme ad una fotocopia non autenticata di un documento di identità, è stata presentata nei termini previsti. Il richiedente, inoltre, è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle relative disposizioni.

....., li200.....

Timbro

(Firma del Funzionario Responsabile)

RISERVATO AL SERVIZIO ASSISTENZA

Qualifica Tab. 2	Questura	Provincia residenza	Tipo concorso	Anno di corso	Votazione media	Familiari a carico	Anzianità di servizio	Aliquota IRPEF
---------------------	----------	------------------------	------------------	------------------	--------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

LE DOMANDE PRIVE IN TUTTO O IN PARTE DEI DATI RICHIESTI O COMPILATE CON NOTIZIE INESATTE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

TABELLA N. 1
Posizione di Stato

1. In servizio
2. In quiescenza
3. Deceduto

TABELLA N. 2
Qualifiche e Livelli

1. Dirigente Generale	D1
2. Dirigente Superiore	C1
3. Primo Dirigente	A1
4. Vice Questore	C1
5. Vice Questore Aggiunto	9
6. Medico Capo	A1
7. Medico Capo	9
8. Medico Principale	8
9. Commissario Capo	8
10. Commissario	8
11. Vice Commissario	7B
12. Ispettore Sup. Sost. Comm.	7B
13. Ispettore Sup.	7B
14. Ispettore Capo	7
15. Ispettore Capo R.E.	7
16. Ispettore Capo R.E.	6B
17. Ispettore	6B
18. Vice Ispettore	6
19. Sovrintendente Capo	6B
20. Sovrintendente	6
21. Vice Sovrintendente	6
22. Assistente Capo R.E.	7
23. Assistente Capo Uff. PG	6
24. Assistente Capo	5
25. Assistente	5
26. Agente	5
27. Agente Scelto	5
28. Direttore Tecnico Capo	9
29. Direttore Tecnico Princip.	8
30. Direttore Tecnico	8
31. Perito Tecnico Sup.	7B
32. Perito Tecnico Capo	7
33. Perito Tecnico	6B
34. Vice Perito Tecnico	6
35. Revisore Tecnico Capo	6B
36. Revisore Tecnico	6
37. Vice Revisore Tecnico	6
38. Collaboratore Tecnico Capo	5
39. Collaboratore Tecnico	5
40. Operatore Tecnico Scelto	5
41. Operatore Tecnico	5
42. Maestro Direttore Banda Mus.	8
43. Maestro V. Direttore B.M.	7
44. Orchestrale Perito Tecn. A	7B
45. Orchestrale Perito Tecn. A	6
46. Orchestrale Perito Tecn. B	6
47. Orchestrale Perito T. Capo	7
48. Orchestrale Perito T. Capo	6
49. Orchestrale Perito T. Sup.	7
50. Orchestrale Perito T. Sup.	7

TABELLA N. 3
Situazione del candidato

1. Dipendente
2. Figlio di dipendente
3. Figlio di vittima del dovere
4. Orfano